МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.10. 2026 г. **№ 208**

г. Тверь

О внесении изменений в приказ Министерства молодежной политики Тверской области от 08.04.2026 № 71

Во исполнение перечня поручений Губернатора Тверской области по итогам встречи с победителями Губернаторской молодежной программы «Кадры для Верхневолжья» от 21.10.2026 № 177-пл и в целях создания условий по привлечению и сбережению кадровых ресурсов на территории Тверской области, приказываю:

1. Внести в приказ Министерства молодежной политики Тверской области от 08.04.2026 № 71 «Об утверждении положения о проведении конкурса в рамках Губернаторской молодежной программы «Кадры для Верхневолжья» (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении положения о Губернаторской молодежной программе «Кадры для Верхневолжья»».

1.2. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции: «В целях совершенствования работы по формированию и развитию кадрового потенциала среди молодежи, приказываю:».

1.3. Пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Положение о Губернаторской молодежной программе «Кадры для Верхневолжья» (прилагается).».

1.4. Приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Министра молодежной политики Тверской области **И.М. Пелевина**

Приложение
к приказу Министерства молодежной
политики Тверской области
от 22.10.2026 № 208

ПОЛОЖЕНИЕ
о Губернаторской молодежной программе «Кадры для Верхневолжья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Губернаторской молодежной программе «Кадры для Верхневолжья» (далее соответственно – Положение, Программа) определяет цель, задачи, категории участников и порядок организации и проведения Программы.

1.2. Официальный сайт Программы:
молодежь.тверскаяобласть.рф (далее – сайт).

1.3. Официальным языком Программы является русский.

1.4. Цель Программы – формирование и воспроизводство кадрового резерва для органов государственного и муниципального управления и подведомственных им учреждений Тверской области на основе системы подготовки, практической самореализации и выявления перспективных молодых управленцев и специалистов.

1.5. Задачи Программы:

– развитие профессиональных и управленческих компетенций молодых специалистов, востребованных в органах государственного и муниципального управления и организациях Тверской области;

– создание механизмов вовлечения молодёжи в сферу государственного и муниципального управления Тверской области;

– выявление и оценка молодых людей, обладающих потенциалом для профессионального развития в сфере управления;

– организация и сопровождение самореализации участников через практическую подготовку и проектную деятельность в органах власти и организациях региона, включая получение обратной связи от экспертов и руководителей исполнительных органов Тверской области;

– формирование и ведение кадрового резерва;

– создание коммуникационной площадки и сообщества участников и выпускников Программы для обмена опытом и содействия дальнейшему профессиональному развитию.

1.6. Организаторы Программы:

– Министерство молодежной политики Тверской области;

– Автономная некоммерческая организация «Центр развития компетенций»;

– аппарат Правительства Тверской области, исполнительные органы Тверской области, органы местного самоуправления Тверской области и учреждения, организации Тверской области, имеющие потребность в специалистах соответствующего профиля.

1.7. Эксперты Программы – физическое лицо, привлекаемое организаторами Программы для независимой профессиональной оценки компетенций участников конкурсного отбора и участия в оценочных и образовательных мероприятиях, из числа представителей Правительства Тверской области и исполнительных органов Тверской области, Автономной некоммерческой организации «Центр развития компетенций», а также специалистов в сфере государственного управления, государственной службы и кадровой работы.

1.8. Положение действует в течение всего срока проведения Программы и может быть изменено по инициативе организатора Программы.

2. Направления Программы

2.1. Направления Программы определяются ежегодно на основании заявок исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления о потребности в специалистах соответствующего профиля (далее – Заявки) и публикуются на сайте в даты старта Программы, но не позднее 25 января года проведения Программы.

2.2. Заявки направляются в срок до 15 декабря года, предшествующего старту Программы, в адрес Министерства молодежной политики Тверской области по форме согласно приложению 1 к Положению.

3. Участники Программы

3.1. К участию в Программе приглашаются граждане Российской Федерации (при отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства), не имеющие судимости, в том числе погашенной, и не подвергающиеся уголовному преследованию, а также не имеющие ограничений для поступления на гражданскую службу в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в возрасте от 18 до 30 лет включительно на момент подачи заявки, являющиеся:

– студентами 3–4 курсов бакалавриата;

– студентами 4–5 курсов специалитета;

– студентами магистратуры;

– лицами, имеющими высшее образование и получившими диплом не ранее чем за 3 года до начала программы.

3.2. К участию в Программе допускаются кандидаты, обучающиеся или имеющие высшее образование по приоритетным направлениям подготовки (в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения), соответствующие

требованиям пункта 3.1 настоящего Положения и подавшие заявку и пакет документов в установленные сроки.

4. Регистрация, подача документов на участие в Программе

4.1. Кандидаты в срок до 25 февраля проходят регистрацию посредством заполнения электронной формы сбора заявок (приложение 2 к настоящему Положению) и прикрепляют видео-визитку с отражением позиции по теме направления подготовки (приложение 3 к настоящему Положению).

При заполнении электронной формы кандидат также дает согласие на обработку персональных данных.

4.2. В срок до 1 марта для участия в Программе кандидат представляет документы и проходит тестирование в будние дни.

Прием документов осуществляется по предварительной записи по адресу: г. Тверь, ул. наб. реки Лазури, д. 9А, каб. 314.

Контактное лицо: Чалимова Юлия Петровна, главный специалист-эксперт отдела организационной работы и финансовой деятельности Министерства молодежной политики Тверской области, телефон 8(4822) 33-34-92 (доб. 104), chalimovayp@tverreg.ru.

Участники Программы, зарегистрированные в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, посредством телефонной связи и направления письма на адрес электронной почты, указанный при регистрации, приглашаются для подачи документов и прохождения тестирования.

4.3. Для участия в Программе кандидат представляет следующий пакет документов:

– заявление на участие в Программе (приложение 4 к настоящему Положению);

– заполненную в электронном виде и собственноручно подписанную анкету по установленной форме с фотографией (приложение 5 к настоящему Положению);

– копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (соответствующий оригинал документа предъявляется лично при подаче документов);

– копию документа об образовании и (или) о квалификации (для лиц, имеющих высшее образование) или справку об обучении из образовательной организации (для студентов);

– справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования либо предъявления расписки о заказе справки;

– согласие на обработку персональных данных.

4.4. Тестирование проходит по предварительной записи в соответствии с графиком одновременно с подачей документов с 15 по 25 декабря 2026 года по адресу: г. Тверь, ул. наб. реки Лазури, д. 9А, каб. 314.

Тестирование включает в себя:

– 30 вопросов на знание русского языка;

– 30 вопросов на знание истории России;

– 30 вопросов на знание Конституции Российской Федерации;

– 10 вопросов на знание основ системы государственного и муниципального управления Тверской области (далее – государственное и муниципальное управление);

– 10 вопросов на знание цифровых компетенций;

– 5 вопросов по направлению подготовки;

– психологический тест.

4.5. Критерии оценки на 1 модуле формируются на основе результатов тестирования по предметным блокам, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.6. Методика оценки результатов тестирования и условия допуска к 1 модулю:

1) порядок начисления баллов:

по предметам «русский язык», «история России», «государственная гражданская служба» формируется по 30 тестовых вопросов. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Максимальный балл по каждому предмету – 30;

по предметам «антикоррупционное законодательство», «цифровые компетенции», «направление подготовки» формируется по 10 тестовых вопросов. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Максимальный балл по каждому предмету – 10.

2) критерии успешного прохождения тестирования («минимальный порог»):

Для признания тестирования успешным участнику Программы необходимо набрать по каждому отдельному предмету:

«русский язык» – не менее 25 баллов;

«история России» – не менее 25 баллов;

«Конституция Российской Федерации» – не менее 25 баллов;

«государственное и муниципальное управление» – не менее 8 баллов;

«цифровые компетенции» – не менее 8 баллов;

«направление подготовки» – не менее 3 баллов.

3) условия допуска к 1 модулю Программы:

в первый модуль Программы проходят не более 50 участников Программы, одновременно выполнивших следующие условия:

– преодолели минимальный пороговый балл по каждому из предметов тестирования (набрали за 1-ый модуль не менее 99 баллов);

– предоставленный при личном визите пакет документов полностью подтверждает достоверность сведений, указанных при электронной

регистрации, и соответствует требованиям пунктов 3.1, 3.2 и 4.3 настоящего Положения.

В случае если количество участников, выполнивших указанные условия, составляет менее 30 человек, в первый модуль допускаются все участники, преодолевшие минимальный пороговый балл. Если участников Программы, выполнивших все условия, оказывается больше 50, формируется рейтинг. В первый модуль проходят первые 50 участников, набравших наивысшую сумму баллов за тестирование.

При равенстве суммарных баллов у нескольких кандидатов, претендующих на зачисление в первый модуль, приоритет отдается кандидату, набравшему больший балл по предмету «направление подготовки». При равенстве баллов по данному предмету, приоритет определяется по дате и времени подачи электронной заявки на участие в Программе.

4.7. В срок до 10 марта формируются общий рейтинг кандидатов и список участников, допущенных к 1 модулю Программы, информация о датах проведения модулей Программы. Данные размещаются на сайте Программы.

5. Порядок проведения первого модуля Программы

5.1. Сроки реализации 1 модуля Программы: 11 марта – 30 марта.

5.2. Механизм реализации 1 модуля носит отборочный характер и включает в себя следующие этапы:

Торжественное открытие программы. Стратегическая сессия «Ожидаемые результаты программы «Кадры для Верхневолжья»;

Практикум по актуальным вопросам государственной и муниципальной службы.

Проведение дней открытых дверей в исполнительных органах Тверской области и подведомственных им учреждениях, органах местного самоуправления Тверской области, которые включают презентацию деятельности органов власти, встречи с руководителями и специалистами, а также информирование о вакансиях и условиях прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Выездные экскурсии, в том числе, в медицинские и фармацевтические предприятия; промышленные площадки, технопарки, инжиниринговые центры; IT-кластер, дата-центры, цифровые лаборатории;

Решение ситуационных задач «Лидеры региона» (решение практических кейсов) (далее – ситуационные задачи)

Подведение итогов 1 модуля, формирование межотраслевых команд и определение списка участников, допущенных ко 2 модулю Программы.

5.3. По итогам 1 модуля участники Программы осваивают ключевые профессиональные и личностные компетенции.

5.4. Критерии оценки на 1-ом модуле Программы:

тайм-менеджмент – от 0 до 10 баллов;
стрессоустойчивость – от 0 до 10 баллов;
самопрезентация – от 0 до 10 баллов;
работа с ИИ-ассистентом – от 0 до 10 баллов;

5.5. Максимальное количество баллов на 2 модуле – 40 баллов.

Ко второму модулю Программы допускаются участники, посетившие не менее 80% мероприятий 1 модуля Программы и выполнившие практические кейсы и ситуационные задачи.

5.6. По итогам 1 модуля участники Программы формируются в команды.

5.7. Методика оценки результатов участников Программы на 1 модуле и порядок допуска ко 2 модулю:

1) общие положения оценки

– оценка результатов участников на 1 модуле является комплексной и складывается из баллов, выставляемых экспертами по результатам выполнения участником практических кейсов и ситуационных задач;

– выполнение практических кейсов и ситуационных задач оценивается экспертами по компетенциям, указанных в пункте 5.4 Программы.

2) критерии и шкала оценки компетенций.

При оценке выполненных кейсов и задач эксперт выставляет баллы (от 0 до 10 по каждому критерию) на основе следующих индикаторов:

тайм-менеджмент (от 0 до 10 баллов):

9 – 10 баллов: решения и задания сданы строго в установленные экспертом сроки; продемонстрировано оптимальное распределение ресурсов при решении кейса;

6 – 8 баллов: задания сданы вовремя, но допущены незначительные просчеты в планировании этапов работы;

3 – 5 баллов: задания сданы с нарушением сроков, планирование рабочего процесса неэффективно;

0 – 2 балла: задания систематически сдаются с опозданием более суток или не сданы вовсе.

стрессоустойчивость (от 0 до 10 баллов):

9 – 10 баллов: участник сохраняет высокую продуктивность в условиях ограниченного времени; конструктивно воспринимает критику экспертов и оперативно дорабатывает кейсы;

6 – 8 баллов: демонстрирует стабильность, но при резком изменении вводных данных по кейсу временно снижает темп работы.

3 – 5 баллов: эмоционально реагирует на замечания эксперта, испытывает явные трудности при работе в режиме жесткого дедлайна.

0 – 2 балла: отказывается от решения сложных задач при столкновении с трудностями, демонстрирует конфликтное поведение.

самопрезентация (от 0 до 10 баллов):

9–10 баллов: защита кейса (проектного решения) проведена аргументированно, логично и уверенно; ответы на вопросы экспертов исчерпывающие; презентационные материалы оформлены профессионально.

6–8 баллов: суть решения изложена ясно, но при защите допущены незначительные логические нестыковки, оформление материалов стандартное.

3–5 баллов: участник испытывает трудности с аргументацией своей позиции; презентация перегружена лишней информацией или неинформативна.

0–2 балла: участник не смог публично обосновать предложенное им решение; презентационные материалы отсутствуют или не соответствуют теме.

работа с ИИ-ассистентом (от 0 до 10 баллов):

9–10 баллов: участник продемонстрировал навыки эффективного промпт-инжиниринга при решении кейса; ИИ использован для оптимизации расчетов, анализа данных или генерации идей; результаты работы ИИ критически осмыслены и верифицированы.

6–8 баллов: ИИ-ассистент использован в работе, но запросы (промпты) носили базовый характер; результаты работы ИИ внедрены без глубокой адаптации.

3–5 баллов: использование ИИ носило формальный характер (например, простой сбор текста); верификация данных не проводилась.

0–2 балла: участник не использовал ИИ-ассистента при выполнении заданий либо полностью скопировал результат работы ИИ без личного интеллектуального вклада.

3) порядок фиксации результатов

– баллы выставляются экспертами по окончании проверки всех кейсов и ситуационных задач 2 модуля;

– результаты вносятся в Оценочный лист участника (Форма утверждена в Приложении № 5 к настоящему Положению). Максимальная итоговая сумма баллов по результатам оценки всех 4 критериев составляет 40 баллов.

4) условия допуска ко 2 модулю Программы

Допуск участника ко 2 модулю осуществляется при одновременном выполнении двух обязательных условий:

– условие посещаемости: участник посетил не менее 80% от общего количества мероприятий, предусмотренных пунктом 5.2 Программы.

Учет посещаемости ведется Организатором Программы на основании журналов регистрации (в том числе логов подключений к вебинарам).

Мероприятия, пропущенные по уважительной причине, подтвержденной документально, не учитываются в расчете процента посещаемости мероприятий Программы.

- условие результативности и порядок формирования рейтинга участников:

По итогам 1 модуля формируется Сводный рейтинг участников Программы. Место участника в Сводном рейтинге определяется по формуле общего накопительного балла:

S = B1 + B2, где:

- **S** – общий накопительный балл участника по итогам двух модулей;
- **B1** – сумма баллов, набранная участником по итогам прохождения отборочного этапа Программы;
- **B2** – сумма баллов, набранная участником по итогам оценки компетенций в 1 модуле Программы (в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.5 настоящего раздела).

6. Порядок проведения второго модуля Программы

6.1. Сроки реализации 2 модуля Программы: 1 апреля – 15 апреля.

6.2. В рамках 2 модуля Программы проходят очные испытания:

– разработка концепции кросс-отраслевых проектов;

– командные испытания;

– практикумы;

– деловая игра;

– индивидуальные консультации с экспертами;

– промежуточная защита кросс-отраслевых проектов.

6.3. По итогам 2 модуля участники Программы проходят промежуточную защиту кросс-отраслевых проектов.

К 3-му модулю Программы допускаются участники, прошедшие промежуточную защиту кросс-отраслевого проекта и получившие положительное заключение экспертного совета. Список об участниках, прошедших в третий модуль, а также информация о датах проведения 3 модуля Программы публикуются на сайте не позднее 20 апреля с дополнительным информированием на адреса электронной почты участников.

7. Порядок проведения третьего модуля Программы

7.1. Сроки реализации 3 модуля Программы: 20 апреля – 30 апреля.

7.2. В рамках 3 модуля Программы проходят очные испытания:

– защита кросс-отраслевых проектов;

– индивидуальные собеседования;

– заседание комиссии по зачислению в Молодежный кадровый резерв;

– вручение дипломов победителям Программы.

7.3. По итогам 3 модуля Программы определяются победители Программы, успешно защитившие кросс-отраслевые проекты и рекомендованные к пилотному внедрению.

7.4. Победителям Программы при участии аппарата Правительства Тверской области при необходимости обеспечивается возможность

прохождения практических обучающих мероприятий в исполнительных органах Тверской области (по согласованию) для приобретения профессионального опыта на безвозмездной основе продолжительностью не менее 1 месяца.

Практические обучающие мероприятия организуются в целях дальнейшего трудоустройства победителей в установленном законодательством порядке.

7.5. Победители Программы включаются в молодежный кадровый резерв и имеют приоритетное право назначения на должности в систему государственного и муниципального управления в установленном законодательством порядке при наличии вакансий и соответствия квалификационным требованиям к должности.

7.6. Победители Программы имеют право стать членами «Клуба лидеров Верхневолжья» – постоянно действующего сообщества выпускников Программы, обеспечивающего их постпрограммное сопровождение, обмен опытом и участие в развитии региона.

7.7. Участники Программы могут быть добавлены в информационный чат в национальном мессенджере «MAX» с целью единой коммуникации молодых лидеров региона.

7.8. Победители Программы вправе участвовать в мероприятиях Министерства молодежной политики Тверской области (образовательных, коммуникационных, проектных и иных), организуемых Министерством, на условиях, определенных организатором таких мероприятий. Информация о мероприятиях доводится через чат, созданный в национальном мессенджере «MAX».

7.9. Победители Программы вправе участвовать в мероприятиях (коммуникационных, проектных и иных), организуемых Автономной некоммерческой организацией «Центр развития компетенций», на условиях, определенных организатором таких мероприятий. Информация о мероприятиях доводится через чат, созданный в национальном мессенджере «MAX».

8. Организаторы и Комиссия в рамках Программы

8.1. Организатором проведения и реализации Программы является Министерство молодежной политики Тверской области (далее – Организатор).

8.2. Обязанности организатора:

8.2.1. Утверждение Положения, изменений и дополнений в Положение.

8.2.2. Обеспечение разработки методики оценочных мероприятий, графика проведения Программы и других документов, необходимых для ее проведения.

8.2.3. Организация и обеспечение технической поддержки проведения всех модулей Программы.

8.2.4. Решение других вопросов, связанных с организацией и проведением всех модулей Программы.

8.3. Организатор имеет право привлекать в качестве партнеров государственные, частные и общественные организации для осуществления ресурсной (технической, организационной, экспертной и иной) поддержки реализации Программы.

8.4. Состав комиссии в рамках Программы утверждается приказом Министерства молодежной политики Тверской области. Комиссия в рамках Программы создается с целью содействия решению задач Программы.

8.5. Комиссия в рамках Программы состоит из руководителя/сотрудников Министерства молодежной политики Тверской области, руководителя/сотрудников Автономной некоммерческой организации «Центр развития компетенций», руководителей/сотрудников аппарата Правительства Тверской области, руководителей/сотрудников исполнительных органов Тверской области (по согласованию).

8.6. Комиссия в рамках Программы выполняет следующие функции:

– контролирует соблюдение принципов и правил проведения Программы, а также объективность и беспристрастность определения победителей;

– обеспечивает качество используемых методов оценки согласно правилам Программы, в том числе с правом участия в оценке заданий участников Программы;

– обеспечивает равные возможности для всех участников Программы, а также соблюдения всех правил Программы;

– содействует поддержанию высокой репутации Программы;

– рассматривает и утверждает решения Программы;

– формирует и разрабатывает оценочные заданий Программы, в том числе определения тематик и форматов заданий Программы, с учетом обязательного участия в Программе и из опыта своей деятельности.

8.7. Комиссия проверяет соответствие участников Программы требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, и дает заключение по каждому участнику о допуске ко второму модулю Программы.

8.8. Победители Программы определяются Комиссией из числа участников Программы, успешно прошедших финальную защиту кросс-отраслевого проекта в рамках 3 модуля.

9. Заключительные положения

9.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников Программы, созданные в период прохождения модулей Программы, принадлежат участникам (авторам) Программы. При этом Организатор

вправе в информационных и рекламных целях использовать указанные результаты без выплаты участникам денежного вознаграждения, в том числе осуществлять их публикацию, снабжение иллюстрациями, комментариями или пояснениями Организатора.

9.2. Организатор имеет право исключить участника из Программы на любом модуле проведения Программы при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Положения, путем направления соответствующего уведомления.

9.3. Основаниями для исключения из Программы могут являться:

- подача участником заявления об исключении его из участия в Программе или неявка на модули Программы;
- нарушение участником требований настоящего Положения;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты и в ходе Программы;
- фото- и видеосъемка материалов заданий Программы, размещение их в сети Интернет или предоставление представителям средств массовой информации;
- недобросовестное выполнение заданий, включая плагиат и заимствование чужого авторского контента;
- публикация заведомо ложной, дискредитирующей информации о Программе, его организаторах и участниках;
- распространение в рамках мероприятий Программы или на официальных ресурсах Программы информации, содержащей угрозы, оскорбления, экстремистские материалы, призывы к нарушению законодательства Российской Федерации либо нарушающей права третьих лиц;
- повторная регистрация с указанием вымышленных данных;
- выявление факта наличия судимости или нахождения под следствием на момент проведения Программы;
- использование подсказок или иной несанкционированной помощи при прохождении оценочных заданий.

9.4. Указанная в Положении информация о порядке и правилах проведения Программы размещается на сайте.

9.5. Все вопросы, не отраженные в Положении, решаются Организатором исходя из своей компетенции, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Обработка персональных данных участников Программы, их законных представителей, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.7. Своей регистрацией на сайте участник Программы подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с Положением, использованием видео- и аудиоматериалов, а также дает отдельное согласие на обработку его

персональных данных, передачу их членам комиссии в рамках Программы, экспертам, представителям региональных органов власти, представителям средств массовой информации (в части информационной поддержки Программы) и потенциальным работодателям для приглашения на собеседование по вопросам трудоустройства и профессионального развития с целью содействия карьерному росту участника Программы.

9.8. Участники Программы обязаны указывать достоверную информацию при регистрации и поддерживать ее актуальность на протяжении Программы. Указание недостоверной информации является основанием для дисквалификации. Организатор оставляет за собой право потребовать подтверждения любых указанных в анкете данных, в том числе связавшись с участниками Программы или третьими лицами по электронной почте или телефону.

9.9. Организатор оставляет за собой право остановить регистрацию или установить дополнительные модули отбора и/или задания для дальнейшего участия в случае если количество заявок превышает технические возможности информационной системы, а также методологические ограничения оценочных инструментов. В данном случае Организатор обязуется не менее чем за 5 календарных дней уведомить участников Программы о прекращении регистрации или появлении дополнительных модулей/заданий, разместив соответствующую информацию на сайте.

Приложение 1
к Положению о Губернаторской молодежной программе «Кадры для Верхневолжья»

ФОРМА ЗАЯВКИ
на формирование кадровой потребности в рамках Губернаторской молодежной программы «Кадры для Верхневолжья»

1. Общие сведения

Наименование исполнительного органа Тверской области / органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области:

_____

Структурное подразделение, ответственное за кадровую работу:

_____

ФИО, должность, контактный телефон, e-mail ответственного лица:

_____

2. Сведения о кадровой потребности

Количество необходимых специалистов (всего): _____ ед.

Уровень образования:

- □ Высшее (бакалавриат/специалитет)
- □ Высшее (магистратура)
- □ Среднее профессиональное

Направления подготовки / Специальности (по ОКСО):

_____

Квалификационные требования (стаж, категория, наличие допусков):

_____

3. Обоснование потребности (ключевой блок)

Текущая численность сотрудников в подразделении: _____ ед.

Причина возникновения потребности:

- □ Расширение штата (новые функции/проекты)
- □ Замена выбывающих сотрудников (прогноз выхода на пенсию/увольнений)
- □ Внедрение новых технологий / цифровизация
- □ Иное:

Сроки закрытия потребности: _____ (квартал/год)

4. Предложения по участию в программе

Формат подготовки:

□ Организация практических обучающих мероприятий в исполнительных органах Тверской области для приобретения профессионального опыта на безвозмездной основе

□ Трудоустройство

5. Дополнительная информация

Сведения о наличии материально-технической базы для приема молодых специалистов (жилье, оборудование и прочее):

_____

Приоритетность направления (высокая/средняя/низкая):

_____

6. Тестовые задания (не менее 5 вопросов) для проверки кандидата в ходе отборочного этапа.

Руководитель _____ / _____ /

Дата: «____» _____ 20 г.

М.П.

Приложение 2
к Положению о Губернаторской молодежной программе «Кадры для Верхневолжья»

Электронная форма сбора заявок на участие в Программе
(состав полей для заполнения на информационной платформе)

1. Персональная информация:
– фамилия, имя, отчество *(полностью)*
– число, месяц, год рождения
– место рождения (в соответствии с паспортом)

2. Сведения о гражданстве:
– гражданство (Российская Федерация)
– подтверждение отсутствия гражданства (подданства) иностранного государства (флажок/чекбокс «подтверждаю отсутствие иного гражданства»)

3. Контактные данные:
– адрес регистрации по паспорту
– адрес фактического проживания
– номер мобильного телефона
– адрес электронной почты

4. Сведения об уровне образования
– наименование образовательной организации высшего образования *(полное наименование)*
– курс обучения *(3 курс бакалавриата, 4 курс бакалавриата, 4 курс специалитета, 5 курс специалитета, 1,2 курс магистратуры)*
– направление подготовки / специальность по диплому
– выпускник / иное лицо с высшим образованием
– наименование оконченной образовательной организации высшего образования
– год окончания

4. Сведения о профессиональной деятельности *(при наличии)*
– текущее место работы и должность *(полностью)*

6. Выбор профильного направления Программы *(выберите один из вариантов)*
– технический и производственный (промышленность)

– медицинский профиль (здравоохранение)

– информационные технологии

7. Загружаемые материалы

– ссылка на видео-визитку *(в соответствии с требованиями Приложения 3)*

8. Обязательные согласия *(без отметки которых отправка формы невозможна)*

– я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о Губернаторской молодежной программе «Кадры для Верхневолжья»

– я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на условиях, определенных Положением о Программе

– я подтверждаю достоверность всех указанных мною данных и отсутствие у меня судимости

Приложение 3
к Положению о Губернаторской молодежной программы «Кадры для Верхневолжья»

Требования и рекомендации к подготовке видео-визитки участника Программы

1. Общие положения.

Видео-визитка участника Губернаторской молодежной программы «Кадры для Верхневолжья» (далее – видео-визитка) представляет собой краткий видеоролик, в котором кандидат презентует себя, свои профессиональные компетенции, достижения и карьерные цели в рамках выбранного направления.

2. Содержательная часть видео-визитки.

Видео-визитка должна последовательно раскрывать следующие темы:

- краткие сведения об участнике (фамилия, имя, отчество, статус обучения или место работы);
- цель участия в Губернаторской молодежной программе «Кадры для Верхневолжья» и личные карьерные цели;
- видение своего вклада в развитие приоритетного направления на территории Тверской области;
- ожидаемые результаты от участия в Программе для личного и профессионального роста.

3. Технические требования к видеоролику.

- формат видео: MP4, MOV или AVI;
- минимальное разрешение: Full HD (1920 x 1080 пикселей);
- ориентация кадра: горизонтальная;
- хронометраж: от 1 до 3 минут.

4. Рекомендации по съемке и записи звука.

- звук должен быть четким, без выраженных фоновых шумов. Голос участника должен быть хорошо различим. Рекомендуется использовать гарнитуру или петличный микрофон (при наличии);
- съемку рекомендуется проводить при хорошем естественном или искусственном освещении (лицо участника должно быть равномерно освещено);
- композиция кадра: средний или крупный план (участник виден по грудь или по пояс). Взгляд рекомендуется направлять в объектив камеры;
- запись видео должна производиться на нейтральном однотонном фоне либо в деловом/академическом интерьере;
- в видеоролике не допускается использование ненормативной лексики, оскорбительных образов, а также материалов, нарушающих законодательство Российской Федерации.

Приложение 4
к Положению о Губернаторской молодежной программе «Кадры для Верхневолжья»

Заявление
для участия в Губернаторской молодежной программе
«Кадры для Верхневолжья»

Я, *ФИО (полностью)* – место работы/учебы, подтверждаю свое согласие на включение моей кандидатуры для участия в Губернаторской молодежной программе «Кадры для Верхневолжья».

Дата _____ */ И.О. Фамилия*

Приложение 5
к Положению о Губернаторской молодежной программе «Кадры для Верхневолжья»

АНКЕТА

Место для фотографии

1. Фамилия _____
   Имя _____
   Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5. Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов. Специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних профессиональных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	увольнения		

9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____
_____

10. Домашний адрес:
по паспорту _____
фактический _____
номер телефона (домашний и (или) мобильный) _____

11. Паспорт или документ, его заменяющий _____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

12. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе) _____
_____
_____

Заполняющий анкету обязан в 3-дневный срок сообщить обо всех последующих изменениях (образование, место жительства, паспортные данные и др.) Организатору Программы.

«____» _____ г. Подпись _____
(дата заполнения)

Приложение 6
к Положению о Губернаторской молодежной программе «Кадры для Верхневолжья»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧАСТНИКОВ
Губернаторской молодежной программы «Кадры для Верхневолжья»
(1 МОДУЛЬ)

Наименование мероприятия:
_____

Дата проведения: «___» _____ 202_ г.
Время проведения: с : по :
Место проведения:
_____

№ п/п	ФИО участника	Выбранное направление (профиль)	Контактный телефон	Подпись участника	Примечание (заполняется организатором)
1.					
2.					
3.					
4.					